REGOLAMENTO PER L'ACCREDITAMENTO DI EVENTI, ENTI TERZI E PARTNERSHIP

(Adottato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'***Associazione Italiana Ethical HR***)

ASSOCIAZIONE NAZIONALE
ETHICAL HR
L'ETICA E LA CULTURA DI CUI È FATTO IL LAVORO

Associazione Professionale costituita ai sensi della Legge 4/2013 - Detiene il ***Registro Professionale degli HR Director, Consulenti e Specialisti di Sviluppo Organizzativo***.

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri, i requisiti, i costi e le procedure formali tramite cui l'Associazione Italiana Ethical HR, per il tramite del Comitato Tecnico-Scientifico (CTS), valuta e concede:
   - L'Accreditamento di Enti Terzi di Formazione per la qualificazione e l'erogazione di interventi formativi validi ai fini del rilascio dei Crediti Formativi Associativi (CFA).
   - L'Accreditamento di Singoli Eventi Formativi (convegni, congressi, seminari, masterclass, corsi straordinari) organizzati da soggetti esterni non previamente accreditati come Enti.
   - La stipula di Partnership Scientifiche e Tecnologiche Strategiche per l'integrazione di contenuti formativi speciali, metodologie narrative o piattaforme multimediali (con particolare riferimento a formati di Edutainment).
2. Il processo di accreditamento e convenzionamento garantisce il rispetto del Codice Deontologico associativo, la rigorosa qualità scientifica della formazione permanente dei soci e la prevenzione di conflitti di interesse, a tutela del mercato, dei consumatori e della trasparenza prescritta dalla Legge 14 gennaio 2013, n. 4.

TITOLO II – ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI TERZI DI FORMAZIONE

Art. 2 – Requisiti di Idoneità degli Enti Terzi

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco degli Enti Formativi Accreditati Ethical HR le seguenti tipologie di soggetti giuridici:
   - Università pubbliche e private, Dipartimenti universitari, Enti pubblici di ricerca.
   - Enti di formazione accreditati presso le Regioni o le Province Autonome.
   - Società di consulenza e formazione, Scuole di Business e Fondazioni aventi oggetto sociale coerente con la formazione in ambito HR, Risorse Umane, Governance, Compliance, Sostenibilità o Sistemi di Gestione.
   - Organismi di Certificazione del Personale o dei Sistemi di Gestione accreditati da Accredia (o enti equivalenti firmatari degli accordi EA/IAF MLA).
2. Per ottenere l'accreditamento, l'Ente Terzo deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti strutturali:
   - Adozione di un proprio **Codice Etico** o Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 (ovvero formale adesione al Codice Deontologico dell'Associazione).
   - Sistema di Gestione per la Qualità certificato secondo la norma **UNI EN ISO 9001** per il settore EA37 (Formazione), oppure possesso di accreditamento regionale.
   - Presenza di una direzione scientifica o di un Comitato di Valutazione qualificato per il settore HR e Sostenibilità.
   - Tracciabilità e trasparenza dei registri presenze e adozione di strumenti di valutazione della qualità percepita (*Customer Satisfaction*).

Art. 3 – Procedura di Accreditamento dell'Ente

1. La domanda di accreditamento deve essere presentata dall'Ente Terzo alla Segreteria dell'Associazione, allegando:
   - Statuto, Atto Costitutivo e Visura Camerale aggiornata.
   - Documentazione comprovante le certificazioni e gli accreditamenti di cui all'Art. 2.
   - Elenco dei docenti e dei formatori stabilmente impiegati (coerenti con i requisiti previsti per l'Elenco Formatori EMI).
   - Ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria.
2. Il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) esamina la documentazione entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione. In caso di esito favorevole, il Consiglio Direttivo dispone l'inserimento dell'Ente nell'Elenco degli Enti Formativi Accreditati con validità biennale.
3. L'Ente Accreditato è tenuto al rispetto del Regolamento Formazione Continua dell'Associazione e deve sottoporre a validazione preventiva i programmi dei singoli corsi destinati ai soci Ethical HR.

TITOLO III – ACCREDITAMENTO DI SINGOLI EVENTI FORMATIVI

Art. 4 – Criteri di Valutazione dei Singoli Eventi

1. I soggetti non accreditati come Enti Terzi, nonché i singoli soci o comitati organizzatori, possono richiedere l'accreditamento temporaneo per specifici eventi (convegni, seminari, masterclass, workshop).
2. Ai fini della concessione dell'accreditamento e dell'assegnazione dei CFA, l'evento deve soddisfare i seguenti requisiti d'appartenenza:
   - Inerenza Tematica: Copertura diretta di una o più aree disciplinari mappate nei 25 Profili Professionali del Registro (Humanistic Management, ISO Specialist, Auditing & Risk Assessment, Deontologia).
   - Qualità dei Relatori: Il corpo docente o i relatori dell'evento devono possedere CV di comprovata autorevolezza accademica o professionale.
   - Tracciabilità della Fruizione: L'evento deve prevedere un sistema idoneo di rilevazione della presenza (firma su registro per eventi in presenza; tracciamento analitico del tempo di connessione per almeno l'80% della durata totale per webinar ed e-learning).
   - Assenza di Fini Esclusivamente Commerciali: L'evento non deve configurarsi come una presentazione promozionale di prodotti, software o servizi commerciali di terzi.

Art. 5 – Assegnazione dei CFA e Istruttoria

1. L'istanza di accreditamento dell'evento deve essere inviata al CTS almeno 20 (venti) giorni prima della data di svolgimento dell'evento, indicando il programma dettagliato, il calcolo delle ore formative ed i CV dei relatori.
2. Il CTS assegna i CFA applicando la Matrice Operativa dei CFA di cui all'Art. 5 del Regolamento Formazione Continua (1 CFA per ogni ora di lezione, salvo diversa quantificazione motivata per convegni o sessioni di edutainment).
3. Entro 15 (quindici) giorni dal termine dell'evento, l'organizzatore deve inviare alla Segreteria il registro presenze ed i risultati delle verifiche dell'apprendimento (ove prescritte).

TITOLO IV – PARTNERSHIP STRATEGICHE ED EDUTAINMENT

Art. 6 – Quadro delle Partnership Strategiche

1. L'Associazione Italiana Ethical HR riconosce il valore delle integrazioni interdisciplinari e tecnologiche per l'evoluzione della cultura organizzativa etica e dell'aggiornamento professionale.
2. Le Partnership Strategiche sono deliberate dal Consiglio Direttivo, sentito il parere vincolante del CTS, e si distinguono in:
   - Partnership Didattico-Scientifiche: Stipulate con Università, Centri di Ricerca, Fondazioni o Enti di Certificazione per lo sviluppo di percorsi formativi congiunti o ricerche di settore.
   - Partnership Tecnologiche e di Edutainment: Convenzioni con piattaforme di erogazione contenuti multimediali, cinematografici o informatici finalizzate a diversificare l'offerta didattica non formale per i soci.

TITOLO V – DIRITTI, ONERI E AUDIT DI QUALITÀ

Art. 7 – Diritti di Segreteria e Contributi di Accreditamento

1. La presentazione delle istanze di accreditamento e il mantenimento dell'iscrizione negli elenchi dedicati comportano il versamento di un contributo per spese di istruttoria e gestione amministrativa, determinato dal Consiglio Direttivo come segue:
   - Accreditamento Ente Terzo (validità biennale): Quota di istruttoria e inserimento nell'Elenco ufficiale.
   - Accreditamento Singolo Evento: Quota per l'istruttoria scientifica e la registrazione dei CFA per partecipante.
   - Enti Pubblici e Università: Esenti dal versamento dei diritti di istruttoria, salvo accordi di reciprocità.

Art. 8 – Controlli, Audit e Revoca dell'Accreditamento

1. Il CTS si riserva il diritto di effettuare verifiche a campione senza preavviso (Audit in itinere o in mystery shopping) durante lo svolgimento degli eventi o dei corsi erogati da Enti Terzi accreditati.
2. L'accredito o l'iscrizione nell'Elenco Enti viene immediatamente sospeso o revocato nei seguenti casi:
   - Riconosciute e gravi difformità tra il programma approvato dal CTS e i contenuti effettivamente erogati.
   - Violazione dei principi del Codice Deontologico dell'Associazione da parte dei docenti o dell'Ente.
   - Rilascio improprio di attestati a soggetti non aventi diritto o falsificazione dei registri di presenza.
   - Media di valutazione della qualità percepita dagli utenti (Customer Satisfaction) inferiore alla soglia critica di 3.0/5.