REGOLAMENTO DELL'ETHICAL MANAGEMENT INSTITUTE (EMI)

(Adottato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'***Associazione Italiana Ethical HR***)

ASSOCIAZIONE ITALIANA
ETHICAL
HR

Associazione Professionale costituita ai sensi della Legge 4/2013 - Detiene il ***Registro Professionale degli HR Director, Consulenti e Specialisti di Sviluppo Organizzativo***.

TITOLO I – NATURA, FINALITÀ E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Art. 1 – Natura Giuridica e Oggetto

1. L'Ethical Management Institute (di seguito per brevità "EMI") è la struttura didattica, formativa e di ricerca dell'Associazione Italiana Ethical HR.
2. L'EMI opera in diretta attuazione delle finalità associative, curando la formazione di qualificazione iniziale e l'aggiornamento permanente dei professionisti iscritti al Registro Professionale nelle sue 3 Sezioni ed in tutti i 25 Profili caratterizzanti prescritti dal Disciplinare Tecnico.
3. L'EMI non possiede autonoma personalità giuridica, ma gode di piena autonomia scientifica, metodologica e didattica nell'ambito degli indirizzi formulati dal Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) e nei limiti del bilancio approvato dal Consiglio Direttivo.

Art. 2 – Finalità Strategiche

1. L'EMI persegue le seguenti finalità: a) Progettare ed erogare percorsi di alta formazione orientati allo sviluppo e alla diffusione del Humanistic Management, dell'etica applicata all'HR, della sostenibilità sociale e dei Sistemi di Gestione ISO/UNI. b) Garantire la preparazione necessaria al superamento degli esami di primo accesso al Registro Professionale. c) Erogare la Formazione Continua valida ai fini dell'accredito diretto dei Crediti Formativi Associativi (CFA) sanciti dal Regolamento della Formazione Continua. d) Promuovere attività di ricerca scientifica, editoria specializzata ed edutainment.

Art. 3 – Organi dell'EMI

1. Sono Organi dell'Istituto EMI:
    - **Il Direttore dell'Istituto:** Nominato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione tra figure di comprovata esperienza formativa e gestionale. Sovraintende all'amministrazione, alla pianificazione didattica e al funzionamento operativo dell'EMI.
    - **Il Comitato Didattico:** Formato da 3 membri designati dal Comitato Tecnico-Scientifico (CTS). Garantisce la qualità accademica, approva i sillabi dei corsi e valuta l'idoneità del corpo docente.
    - **La Segreteria Didattica:** Struttura esecutiva preposta alla gestione degli iscritti, del registro presenze, della piattaforma e-learning e del rilascio degli attestati.

TITOLO II – OFFERTA FORMATIVA ED ACCREDITAMENTO

Art. 4 – Architettura dell'Offerta Formativa

L'offerta didattica dell'EMI si articola in quattro linee principali: a) Corsi di Qualificazione Professionale (Accesso al Registro): Percorsi formativi specialistici di durata compresa tra le 32 e le 100 ore d'aula/e-learning, volti ad erogare le competenze per l'iscrizione a uno dei 27 Profili del Disciplinare Tecnico. b) Corsi di Aggiornamento Continuo (CFA): Moduli brevi, masterclass e seminari tematici di approfondimento per il mantenimento dell'obbligo dei 20 CFA annuali.

c) Percorsi Executive e Alta Formazione: Programmi ad alto valore aggiunto destinati al C-Level management, alla Leadership Umanistica ed al Risk Management. d) Moduli di Edutainment ed Apprendimento Esperienziale: Contenuti formativi integrati mediante formati multimediali e cinematografici accreditati in collaborazione con partner di qualità.

Art. 5 – Raccordo con i Profili Professionali del Disciplinare Tecnico

1. Ciascun corso organizzato dall'EMI deve dichiarare esplicitamente la Sezione (1. HR Director, C-Level & Ethical Leadership; 2. Specialisti ISO; 3. Auditor/Valutatori/Risk Assessment) e il Profilo specifico a cui si rivolge.
2. I programmi formativi sono strutturati per coprire le tre dimensioni di competenza richieste dal CTS:
   - Sapere: Fondamenti di etica, normative di settore, leggi del lavoro e standard ISO/UNI.
   - Saper Fare: Deliverable pratici, metodologie di audit, stesura di piani strategici, DPIA, modelli di bilancio sociale ed ESG.
   - Saper Essere: Competenze relazionali, ascolto attivo, prevenzione dei bias, giustizia riparativa ed empatia organizzativa.
   -

Art. 6 – Accreditamento Automatico dei CFA

1. In virtù del diretto controllo scientifico esercitato dal CTS sulla struttura didattica dell'EMI, tutti i corsi, workshop, masterclass ed e-learning organizzati dall'EMI attribuiscono ai partecipanti il riconoscimento automatico di 1 CFA per ogni ora di formazione effettivamente fruita, salvo per le docenze (che attribuiscono 2 CFA/ora) e l'edutainment guidato (regolato dalla matrice CFA specifica).
2. L'accredito dei CFA avviene in modo automatizzato sull'Area Riservata del socio tramite integrazione tra i sistemi LMS di EMI e la piattaforma gestionale/portale riservato dell'Associazione.

TITOLO III – CORPO DOCENTE, CORSI ED ESAMI

Art. 7 – Albo dei Docenti EMI

1. È istituito presso l'EMI l'**Albo dei Docenti e Formatori di Management Etico**.
2. Per l'iscrizione all'Albo dei Docenti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, valutati dal Comitato Didattico: a) Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore d'insegnamento. b) Iscrizione al Registro Professionale dell'Associazione o documentata qualifica accademica/universitaria nelle materie oggetto di docenza. c) Assenza di sanzioni disciplinari ed esplicita adesione al Codice Etico e Deontologico dell'Associazione.

Art. 8 – Modalità di Erogazione Didattica

1. L'attività didattica viene erogata secondo tre differenti modalità:
   - **Formazione Sincrona:** In presenza oppure in aula virtuale (Webinar) con interazione diretta tra docenti e discenti.
   - **Formazione Asincrona** (**E-learning**)**:** Fruizione di video-lezioni e materiale didattico sulla piattaforma LMS dell'Istituto, con tracciamento della presenza, verifiche intermedie e test finale.

- **Formazione Ibrida** / **Blended:** Integrazione di lezioni asincrone, esercitazioni pratiche e lezioni sincrone di confronto.

Art. 9 – Valutazione dell'Apprendimento e Attestazioni

1. Tutti i corsi di qualificazione e di aggiornamento erogati dall'EMI si concludono con una verifica dell'apprendimento (test a risposta multipla, prova pratica o discussione di un case study).
2. Per il superamento dei test e l'ottenimento dell'attestato è richiesta una soglia minima di risposte corrette o di punteggio pari al 75%.
3. Al termine del percorso e previa verifica della frequenza minima (pari ad almeno l'80% delle ore totali del corso), l'EMI rilascia l'Attestato di Frequenza e Superamento della Verifica Finale, recante l'indicazione esplicita del numero di CFA attribuiti e del profilo professionale di riferimento.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10 – Trasparenza e Rendicontazione Qualità

1. L'EMI adotta un sistema di valutazione della qualità percepita (Customer Satisfaction) somministrato a tutti i partecipanti al termine di ciascun evento formativo.
2. I risultati delle valutazioni vengono analizzati con cadenza semestrale dal Comitato Didattico per apportare le necessarie azioni correttive e di miglioramento continuo alle attività di insegnamento.

Art. 11 – Entrata in Vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo dell'Associazione.