REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO (CTS)

(Adottato con Delibera del Consiglio Direttivo ai sensi dell'Art. 2, comma 3 e dell'Art. 5 della Legge 14 gennaio 2013, n. 4)

ASSOCIAZIONE NAZIONALE
ETHICAL HR
L'ETICA E LA CULTURA DI CUI È FATTO IL LAVORO

Associazione Professionale costituita ai sensi della Legge 4/2013 - Detiene il ***Registro Professionale degli HR Director, Consulenti e Specialisti di Sviluppo Organizzativo***.

TITOLO I – ISTITUZIONE, NATURA E COMPOSIZIONE

Art. 1 – Istituzione e Natura Giuridica

1. È istituito l'Organo tecnico-consultivo e d'indirizzo scientifico denominato **Comitato Tecnico-Scientifico** (di seguito per brevità "CTS") dell'*Associazione Italiana Ethical HR*.
2. Il CTS opera in posizione di piena autonomia, indipendenza di giudizio e imparzialità rispetto agli Organi di Amministrazione dell'Associazione, costituendo il presidio di garanzia sulla qualità formativa, sul rigore scientifico e sull'idoneità dei soci iscritti al Registro Professionale.

Art. 2 – Composizione e Requisiti dei Componenti

1. Il CTS è composto da un numero dispari di membri, da un minimo di 3 (tre) a un massimo di 7 (sette), nominati dal Consiglio Direttivo tra professionisti, accademici, ricercatori ed esperti di chiara fama e comprovata esperienza negli ambiti dell'Ethics Management, dei Sistemi di Gestione ISO/UNI, della Psicologia del Lavoro e del Diritto del Lavoro.
2. Almeno un terzo dei membri del CTS deve essere scelto tra figure esterne all'Associazione o appartenenti al mondo universitario ed istituzionale, al fine di garantire l'indipendenza delle valutazioni e l'assenza di conflitti di interesse.
3. I componenti del CTS durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili.
4. Il CTS elegge al proprio interno, a maggioranza assoluta dei componenti:
   - **Il Presidente del CTS:** con funzioni di rappresentanza, convocazione e coordinamento dei lavori, al quale può essere altresì attribuita specifica delega tecnica di coordinamento o istruttoria per una delle Sezioni del Registro.
   - **Il Vicepresidente:** che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.
   - **Il Segretario Scientifico:** responsabile della verbalizzazione e dell'archivio degli atti del CTS.

Art. 3 – Incompatibilità e Decadenza

1. La carica di membro del CTS è incompatibile con la carica di Presidente dell'Associazione, di Membro del Collegio dei Probiviri e di Responsabile dello Sportello di Garanzia per il Cittadino.
2. I membri del CTS decadono dalla carica per:
   - Dimissioni volontarie rassegnate a mezzo PEC con preavviso di 30 giorni.
   - Assenza ingiustificata a 3 (tre) sedute consecutive del Comitato.
   - Sopraggiunta condanna penale o grave sanzione disciplinare.
   - Insorgenza di un conflitto di interessi permanente non risolvibile.

TITOLO II – COMPETENZE E FUNZIONI DEL CTS

Art. 4 – Funzioni di Valutazione e Ammissione al Registro

1. Il CTS è l'unico organo preposto alla valutazione di merito dei requisiti culturali, formativi e professionali dei candidati all'iscrizione nel **Registro Professionale dell'Associazione** per tutte e tre le Sezioni e per i 25 Profili specificati nel Disciplinare Tecnico.
2. Nello svolgimento di tale funzione, il CTS
    - Esamina le domande d'iscrizione e la documentazione allegata trasmesse dalla Segreteria Tecnica.
    - Verifica la rispondenza dei percorsi formativi pregressi e dei titoli ai criteri previsti per ciascun profilo.
    - Predispone ed eroga, laddove necessario, le prove pratiche, la discussione di case study o i colloqui valutativi previsti dall'Art. 6 del Regolamento Generale.
    - Formula il parere vincolante (Favorevole / Non Favorevole / Favorevole con Riserva di integrazione) da trasmettere al Consiglio Direttivo per la delibera di iscrizione.

Art. 5 – Supervisione della Formazione Continua e Validazione CFA

1. Il CTS garantisce la qualità e la pertinenza del sistema di formazione permanente (obbligo dei 20 CFA annuali) ai sensi dell'Art. 2, comma 3, L. 4/2013.
2. Nello specifico, il CTS ha la competenza esclusiva in materia di:
    - **Accreditamento dei Corsi:** Valutazione preventivo-scientifica dei programmi formativi proposti dall'Istituto Formativo Interno (EMI) o da Enti di formazione terzi, stabilendone il valore in Crediti Formativi Associativi (CFA).
    - **Validazione dei Moduli di Edutainment:** Riconoscimento ed assegnazione dei punteggi CFA per le attività di apprendimento non formale e multimediale
    - **Auditing a Campione:** Verifica annuale della veridicità e congruità delle autodichiarazioni relative ai 20 CFA presentate dagli iscritti (su un campione non inferiore al 10% degli iscritti).

Art. 6 – Aggiornamento del Disciplinare Tecnico e Ricerca

1. Il CTS provvede al costante monitoraggio dell'evoluzione normativa, tecnologica e metodologica del mercato del lavoro e delle norme tecniche ISO/UNI.
2. Qualora ne ravvisi l'opportunità, il CTS propone al Consiglio Direttivo:

- L'aggiornamento delle schede di profilo del Disciplinare Tecnico.
- L'istituzione di nuovi profili professionali o la revisione dei criteri di accesso.
- Linee guida, whitepaper e standard etici operativi per il continuo elevamento della qualità delle prestazioni rese dai soci.

TTITOLO III – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO E DELIBERAZIONI

Art. 7 – Convocazione e Ordine del Giorno

1. Il CTS si riunisce in via ordinaria almeno 4 (quattro) volte all'anno e in via straordinaria ogni qualvolta il Presidente del CTS ne ravvisi la necessità o ne faccia richiesta scritta almeno un terzo dei suoi componenti o il Consiglio Direttivo.
2. La convocazione è inviata dal Segretario Scientifico o dal Presidente via PEC o e-mail tracciata almeno 7 giorni prima della seduta (o 48 ore in caso di urgenza), unitamente all'Ordine del Giorno.
3. Le adunanze del CTS possono svolgersi sia in presenza sia in modalità telematica (videoconferenza).

Art. 8 – Quorum Costitutivo e Deliberativo

1. Per la validità delle sedute del CTS è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei componenti in carica.
2. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza semplice dei votanti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.
3. Le decisioni del CTS relative al rigetto delle domande d'iscrizione al Registro devono essere analiticamente motivate nel verbale di seduta.

Art. 9 – ASTENSIONE E CONFLITTO DI INTERESSI

1. I componenti del CTS hanno l'obbligo di dichiarare immediatamente l'esistenza di un potenziale o effettivo conflitto di interessi rispetto a ciascuna pratica o candidato sottoposto ad esame.
2. Il membro che versa in situazione di conflitto di interessi (es. rapporti di parentela, affiliazione professionale diretta, concorrenza commerciale o docenza diretta verso il candidato esaminato) deve astenersi dal partecipare alla discussione ed alla votazione, dandone atto a verbale.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10 – Segretezza e Riservatezza

1. I componenti del CTS sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio ed alla riservatezza sui dati personali, le informazioni aziendali e i documenti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 11 – Entrata in Vigore e Modifiche

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo.
2. Eventuali modifiche al presente Regolamento possono essere proposte dal CTS a maggioranza dei due terzi dei suoi membri e devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo.